

**STATUT**  
**Poradního sboru pro sbírkotvornou činnost**  
**Muzea paměti XX. století, z. ú.**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Muzeum paměti XX. století, z. ú., (dále jen Muzeum), je muzejní instituce s funkcí sbírkotvornou, vědeckou, vzdělávací a osvětovou. Sbírkotvorná činnost (správa, evidence a zpřístupňování sbírek) je jednou z hlavních činností, zakotvených ve statutu Muzea.<sup>1</sup> Odborným poradním orgánem v oblasti strategie sbírkotvorné činnosti Muzea a v oblasti správy a uchovávání jím spravovaných sbírek je Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost.
2. Rozsah činnosti, odpovědnost, úkoly, způsob jmenování a odvolání členů Poradního sboru pro sbírkotvornou činnost (dále jen Poradní sbor) stanoví tento statut.

**Čl. 2 Postavení a působnost Poradního sboru**

1. Poradní sbor je odborným poradním orgánem ředitele Muzea.
2. Poradní sbor se svou kompetencí a činností podílí na naplňování strategie sbírkotvorné činnosti Muzea a radí v oblasti správy a uchovávání muzejních sbírek.
3. Poradní sbor se vyjadřuje ke strategii sbírkotvorné činnosti Muzea a k jejím případným změnám, k nabývání nových přírůstků do sbírek, k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence a k dalším otázkám týkajícím se správy a uchovávání sbírek, a to zejména:
  - a) k bezúplatnému nabývání přírůstků po jejich nabytí, nejméně jednou za rok souhrnně, přičemž posuzuje pouze soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea a se strategií sbírkotvorné činnosti,
  - b) k úplatnému nabývání jednotlivých přírůstků (jedním přírůstkem může být i soubor věcí movitých či nemovitých) před jejich nabytím, přičemž posuzuje soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea a se strategií sbírkotvorné činnosti, význam předmětů pro vypovídací schopnost sbírky a ekonomické aspekty nabídky (posuzuje cenu ve srovnání s cenami obvyklými na tuzemském trhu se stejnými nebo obdobnými předměty, případně i na trzích v zahraničí),
  - c) k úplatnému nabývání nových přírůstků po jejich nabytí, došlo-li k nabytí předmětu z rozhodnutí ředitele muzea tzv. per rollam, přičemž posuzuje soulad akvizice se strategií sbírkotvorné činnosti a cenu, za níž byl nový přírůstek zakoupen,

---

<sup>1</sup> Viz ustanovení čl. II odst. 2 písm. c) Statutu Muzea paměti XX. století, z. ú.

- d) k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence před jejich vyřazením, přičemž se vyjadřuje k důvodům vyřazení a zda jsou v souladu se zákonem<sup>2</sup>,
  - e) ke stavu muzejní sbírky, případně jednotlivých sbírkových předmětů a způsobu uložení, a to nejméně jednou ročně,
  - f) k trvalému nebo dlouhodobému (na dobu delší než jeden rok) přemístění více než 500 sbírkových předmětů, a to před jeho uskutečněním, s výjimkou případů, kdy je nezbytné sbírku nebo její část přemístit neprodleně (a neplánovaně) např. z důvodu jejího bezprostředního ohrožení, v takových případech se Poradní sbor k přemístění vyjádří až po jeho realizaci,
  - g) k jiným problémům souvisejícím s tvorbou, správou, uchováváním, ochranou či prezentací sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů na žádost ředitele Muzea, vedoucího zaměstnance sbírkového organizačního útvaru nebo kurátora sbírky.
4. Poradní sbor vydává svá odborná stanoviska formou doporučení a ředitel Muzea jimi není při svém konečném rozhodování vázán. Za konečné rozhodnutí ve věci je zodpovědný výhradně ředitel Muzea.
  5. Poradní sbor svá stanoviska vydává písemně, formou protokolu a s podpisy všech přítomných členů (vzor protokolu je uveden v příloze č. 1). Protokoly se v Muzeu trvale uchovávají jako součást průvodní dokumentace sbírky.
  6. Pro svá doporučení si může vyžádat posudek nezávislého odborníka nebo posudek preparátora, konzervátora či restaurátora.
  7. Stanoviska Poradního sboru jsou podkladem pro rozhodování ředitele Muzea a dalších vedoucích zaměstnanců.
  8. Stanoviska Poradního sboru, včetně vyjádření k ceně nabízeného předmětu, jsou nezbytnou přílohou žádosti o účelovou finanční dotaci ze státního rozpočtu na nákup předmětu.
  9. Poradní sbor se schází k jednání minimálně jedenkrát ročně. Ředitel Muzea se účastní jeho zasedání podle svého uvážení.

### **Čl. 3 Složení Poradního sboru**

1. Poradní sbor je složen z předsedy, tajemníka a jednotlivých členů, které jmenuje a také odvolává ředitel Muzea. Poradní sbor je minimálně devítičlenný.

---

<sup>2</sup> Vyjádření poradního sboru je nezbytné pro rozhodnutí ředitele Muzea a je vždy vyžadováno jako příloha žádosti o zrušení evidenčního čísla vyřazovaného sbírkového předmětu z Centrální evidence sbírek (CES).

2. Členy Poradního sboru jsou odborní i vědečtí pracovníci z oborů historických věd, archivnictví, muzeologie, příbuzných vědných oborů, zástupci zřizovatele Muzea a zaměstnanci Muzea.
3. K jednání Poradního sboru mohou být jako hosté přizváni další zaměstnanci Muzea či nezávislí odborníci k projednávaným bodům programu.

#### **Čl. 4 Práva a povinnosti členů Poradního sboru**

1. Členové Poradního sboru zejména:
  - a) projednávají a navrhují podklady zařazené na jednání Poradního sboru,
  - b) přispívají svými odbornými znalostmi a zkušenostmi k činnosti Poradního sboru a k řádnému naplňování jeho úkolů,
  - c) vyjadřují svůj odborný názor k projednávaným podkladům; v případě nesouhlasu je jejich stanovisko uvedeno v zápisu z jednání Poradního sboru,
  - d) zachovávají maximální objektivitu při posuzování jednotlivých záležitostí.
2. Členství v Poradním sboru je čestnou nehonorovanou funkcí a je nezastupitelné.
3. Členství v Poradním sboru Muzea zaniká:
  - a) zánikem obecných podmínek pro činnost Poradního sboru,
  - b) odstoupením člena na vlastní žádost či úmrtím člena,
  - c) odvoláním člena ředitelem Muzea ze závažných důvodů.

#### **Čl. 5 Předseda Poradního sboru**

1. Předseda zejména:
  - a) po dohodě s ředitelem svolává a řídí jednání Poradního sboru. (Poradní sbor může svolat také ředitel Muzea, případně tajemník Poradního sboru po dohodě s ředitelem Muzea), jednání je svoláváno nejméně 7 dnů před termínem zasedání,
  - b) odpovídá za řádnou činnost Poradního sboru,
  - c) může k jednání přizvat kteréhokoli odborného zaměstnance Muzea, nebo externí znalce a experty,
  - d) organizuje zpracování výstupů z jednání Poradního sboru pro ředitele Muzea,
  - e) podepisuje dokumenty, které se týkají Poradního sboru, a to v rozsahu kompetencí vymezených tímto statutem.
2. V případě nepřítomnosti předsedy Poradního sboru vykonává výše uvedené otázky tajemník komise.

## **Čl. 6 Tajemník Poradního sboru**

1. Tajemníkem Poradního sboru je pracovník Muzea jmenovaný ředitelem Muzea.
2. Tajemník Poradního sboru zejména:
  - a) zajišťuje ve spolupráci s předsedou přípravu a shromažďuje podklady pro jednání Poradního sboru,
  - b) zajišťuje ve spolupráci s předsedou písemné zpracování stanoviska Poradního sboru k projednávaným záležitostem formou protokolu (viz příloha č. 1), jež svými podpisy potvrzují všichni přítomní členové Poradního sboru. Stanovisko je ve dvou výtiscích, z nichž jednu ukládá k archivaci Kancelář ředitele Muzea, druhou má k dispozici Oddělení výstavnictví a sbírek,
  - c) vyhotovuje dále stručný zápis z jednání Poradního sboru a po podpisu předsedy Poradního sboru jej bez zbytečného odkladu předkládá řediteli Muzea ke schválení,
  - d) zápis z jednání rozesílá, po jeho schválení ředitelem Muzea, v kopii všem členům Poradního sboru. Originál zápisu zůstává k archivaci v Kanceláři ředitele Muzea.

## **Čl. 7 Zabezpečení činnosti Poradního sboru**

Administrativní a další potřebné zabezpečení činnosti Poradního sboru je zajišťováno ve spolupráci s Kanceláří ředitele Muzea.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 26. 11. 2026

Příloha č. 1 k č.j.: MPXX-40/2024

Počet listů: 4

---

PhDr. Petr Blažek, Ph.D.  
ředitel Muzea paměti XX. století, z.ú.