



MOORE

Muzeum paměti XX. století, z.ú.

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
K 31. PROSINCI 2020**

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
k účetní závěrce sestavené
za období od 17. listopadu 2019 do 31. prosince 2020 společnosti
Muzeum paměti XX. století, z.ú.

Identifikační údaje:

Název:	Muzeum paměti XX. století, z.ú.
IČ:	086 94 508
Adresa sídla:	Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1
Rozvahový den:	31. prosince 2020
Ověřované účetní období:	od 17. listopadu 2019 do 31. prosince 2020
Rámec účetního výkaznictví:	České účetní předpisy
Datum vydání zprávy auditora:	15. června 2021
Auditor:	Erik Ďurkáň Evidenční číslo 2407
	Moore Audit CZ s.r.o. Evidenční číslo 599

Zpráva nezávislého auditora pro správní radu a zakladatele společnosti

Muzeum paměti XX. století, z.ú.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Muzeum paměti XX. století, z.ú. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2020, výkazu zisku a ztráty za účetní období od 17. listopadu 2019 do 31. prosince 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Muzeum paměti XX. století, z.ú. k 31. prosinci 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 17. listopadu 2019 do 31. prosince 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti je odpovědný za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Praha, 15. června 2021

Moore Audit CZ s.r.o.

Moore Audit CZ s.r.o.
Evidenční číslo 599
Karolinská 661/4
186 00 Praha 8

Zastoupená Erikem Ďurkáněm



Erik Ďurkán
Statutární auditor, evidenční číslo 2407

Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020

Název společnosti: Muzeum paměti XX. století, z.ú.


Sídlo: Mariánské náměstí 2/2
Praha 1
110 00

Právní forma: Zapsaný ústav

IČ: 086 94 508

Předmět činnosti: a.provozování objektu muzea pro stálou expozici, depozitáře, dočasné výstavní projekty a různé formy vzdělávání,
b.vzdělávání - pořádání programů pro školy, školení, konferencí, workshopů a dalších vzdělávacích aktivit,
c.produkce a provozování výstav,
d.sbírkotvorná činnost (spravování, evidence a zpřístupňování sbírek),
e.dokumentace vzpomínek pamětníků,
f.vědecká činnost,
g.vydavatelská a publikační činnost,
h.šíření osvěty pomocí moderních komunikačních

Sestaveno dne: 15 -06- 2021

Statutární orgán účetní jednotky	Podpis
PhDr. JAN KALOUS, Ph.D. ředitel	

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Muzeum paměti XX. století, z.ú.
Mariánské náměstí 2/2
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
08694508

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	343
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	95
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	95
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	252
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	252
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	-4
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	10 000	11 255
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		239
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		239
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		89
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		48
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		41
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	10 000	10 927
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		8
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	10 000	10 919
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	10 000	11 598

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	10 000	9 666
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	10 000	10 000
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	10 000	10 000
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94		-334
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-334
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95		1 932
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129		1 926
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		66
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		395
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		220
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		81
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		3
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		1 161
B. III. 14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		6
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		6
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	10 000	11 598

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2020**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Muzeum paměti XX. století, z.ú.
Mariánské náměstí 2/2
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
08694508

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 162		3 162
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	504		504
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	56		56
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	19		19
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 583		2 583
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-239		-239
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	-239		-239
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 602		5 602
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 257		4 257
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 345		1 345
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	6		6
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	6		6
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	38		38
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	2		2
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	36		36
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	4		4
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	4		4
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 573	8 573
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	8 083	8 083
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 083	8 083
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	52	52
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	52	52
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	85	85
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	19	19
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	19	19
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 239	8 239
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-334	-334
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-334	-334

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2020

Muzeum paměti XX. století, z.ú.
Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, IČO 08694508

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	5
II.1. Dlouhodobý majetek	5
II.2. Zásoby	5
II.3. Pohledávky	5
II.4. Cizoměnové transakce.....	5
II.5. Časové rozlišení	6
II.6. Přijaté dary.....	6
II.7. Přijaté dotace	6
II.8. Vlastní jmění	6
II.9. Daň z příjmů.....	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	7
III.4. Dlouhodobé závazky.....	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	8
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	9
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	9
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace	9
III.12. Přijaté dary	10
III.13. Poskytnuté dary	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	10

I. Základní údaje

Účetní období: 17.11.2019 – 31.12.2020

Název: Muzeum paměti XX. století, z.ú.
Sídlo organizace: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
Právní forma: ústav
Statutární orgán:
Ředitel: Mgr. JIŘÍ ŠESTÁK, Ph.D., do 2.12.2020
PhDr. JAN KALOUS, Ph.D., od 2.12.2020

Datum vzniku: 17.11.2019, oddíl U, vložka 837

Účel (poslání): Ústav se zakládá za účelem zachování historické paměti o událostech XX. století, které souvisely se vznikem, existencí a pádem totalitních režimů na území Československa. Jeho posláním je rovněž připomínat odpůrce a oběti totalitních režimů a přispět k pochopení modelů autoritativního vládnutí. Ústav je koncipován jako muzejní instituce s funkcí sbírkotvornou, vědeckou s důrazem na vzdělávání a osvětu. Za tímto účelem spolupracuje s domácími i zahraničními odborníky a institucemi, jejichž činnost přispívá ke stejnému či obdobnému poslání. Ústav by měl být moderní institucí, která bude využívat digitálních technologií. Jeho hlavním posláním je vzdělávat, vybudovat muzejní expozici a prostor pro veřejně prospěšné služby a přispět tak k upevňování demokratických tradic, rozvoji občanské společnosti a naplňování ideálů svobody, humanismu a spravedlnosti.

Hlavní činnost:

- a. provozování objektu muzea pro stálou expozici, depozitáře, dočasné výstavní projekty a různé formy vzdělávání,
- b. vzdělávání - pořádání programů pro školy, školení, konferencí, workshopů a dalších vzdělávacích aktivit,
- c. produkce a provozování výstav,
- d. sbírkotvorná činnost (spravování, evidence a zpřístupňování sbírek),
- e. dokumentace vzpomínek pamětníků,
- f. vědecká činnost,
- g. vydavatelská a publikační činnost,
- h. šíření osvěty pomocí moderních komunikačních technologií.

Vedlejší (hospodářská) činnost:

1. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení,
2. poradenská a konzultační činnost,
3. provozování webových portálů,
4. velkoobchod a maloobchod,

5. hostinská činnost,
6. pronájem,
7. průvodcovská činnost,
8. výroba a prodej reklamních doplňků.

Kategorie účetní jednotky:

Malá účetní jednotka s povinností auditu vyplývající ze zakladací listiny

Zakladatel (zřizovatel):

Hlavní město Praha

Vklad:

10.000.000,-- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 2.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 7.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Organizace používá odpisové doby podle ekonomické využitelnosti daného majetku.

Nehmotný majetek 3 roky

II.2. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze výrobky, a to vlastním nákladem vyrobené publikace. O zásobách účtuje způsobem B.

II.3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Tvorba opravné položky k pohledávkám je v souladu se zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění daně z příjmů.

II.4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II.5. Časové rozlišení

Organizace účtuje o výdajích příštích období – tantiémy z prodaných výtisků publikací.

II.6. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na řádku B. III. 2. Přijaté příspěvky (dary).

II.7. Přijaté dotace

Organizace rozpoznává pohledávku z titulu dotace na příslušných položkách rozvahy B. II. 12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem a B. II. 13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů ÚSC a to v momentu rozhodnutí o přidělení dotace a v případě kdy je nárok jistý.

Čerpání prostředků dotace na provozní účely se účtují do výnosů – B.I.1. Provozní dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku vyčerpána a organizaci vzniká nevyčerpanou část dotace vrátit, účtuje tento svůj závazek v rozvaze na řádku B. III. 12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu a B. III. 13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC. V případě, kdy dotační prostředky mohou být využité v následujících obdobích, nevyčerpaná část se zobrazuje v pasívech rozvahy na řádku B. IV. 2. Výnosy příštích období.

II.8. Vlastní jmění

Ve vlastním jmění je evidován vklad zakladatele.

II.9. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

III.1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Převody	Konečný zůstatek
Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	0	95	-	95
Celkem 2020	0	95	0	95

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Konečný zůstatek	Účetní hodnota
Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	0	4	4	91
Celkem 2020	0	4	4	91

III.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	252	-	-	252
Celkem 2020	0	252	0	0	252

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Vyřazení	Konečný zůstatek	Opravná položka	Účetní hodnota
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	-	-	-	-	-	252
Celkem 2020	0	0	0	0	0	252

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nevyskytuje se.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje. Veškeré dluhy prezentované v pasivech rozvahy jsou ve splatnosti podle souvisejících právních předpisů.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020
10

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020
1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2020 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	3 309	948
Zákonné sociální pojištění	1 059	286
Ostatní sociální pojištění	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0

Členům orgánů v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

15 tis. Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2020 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Služby

Rozpis nejvýznamnějších služeb je následující:

Náklad	za období 2020 (v tis. Kč)
Produkční práce	830
Poradenství	678
Marketing	494
Ostatní	581
Celkem služby	2 583

III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.12. Přijaté dotace

V roce 2020 byly přijaty následující dotace (tis. Kč):

Poskytovatel	Částka
Hlavní město Praha	8 043
Státní fond kultury	40
Celkem	8 083

Všechny výše uvedené dotace jsou uvedeny ve vyčerpaných částkách.

III.13. Přijaté dary

V roce 2020 byly přijaty dary ve výši 52 tis. Kč.

III.14. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla žádné dary.

III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Již na konci roku 2019 se objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Veškeré dopady dané situace, které se projevily v roce 2020 byly plně promítnuty do účetní závěrky 2020. Situace neustále vyvíjí a vedení organizace není v současné době schopné spolehlivě kvantifikovat potenciální dopady těchto událostí na organizaci v dalším období. Nicméně vedení organizace zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2020 zpracována za předpokladu, že organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.